

法務部矯正署臺北監獄遠距接見申請單						年 月 日			
						星期			
申請接見人姓名		身分證字號		出生日期		與收容人關係			
申請人居住所地址						申請人電話號碼			
收容人		呼號		單位		申請人電子郵件信箱			
申請就近辦理 遠距接見機關			申請之日期及時段						
			第一優先 選擇時段	年 月 日		第二優先 選擇時段	年 月 日		
				第 時段			第 時段		
核准接見之日期及時段			年 月 日第 時段 時間 至						
是否已上網登錄			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
承辦人		科長		秘書		副典獄長		典獄長	
通話紀錄									
承辦人		科長		秘書		副典獄長		典獄長	

備註：一、申請接見日期：以星期一至星期五之上班日為限。第一時段為 14:00-14:30；第二時段為 14:30-15:00；第三時段為 15:00-15:30；第四時段為 15:30-16:00；第五時段為 16:00-16:30。

二、接見時段之安排儘可能依申請人申請時段為之，惟若該時段已被預定，將由收容人所在機關另作安排。請申請人務必依核准之時段，前往申請就近辦理接見之機關辦理登記。

三、申請人請詳細填寫深色欄位部分，其餘欄位由收容人所在機關審查及製作通話紀錄用。四、

**Taipei Prison, Agency of Corrections,
Ministry of Justice
The Application Form for Video
Visitation**

Taipei Prison, Agency of Corrections, Ministry of Justice The Application Form for Video Visitation						DD / MM / YY:		
						Day of the week:		
Name of the Applicant		ID Number of the Applicant		Birth Date of the Applicant		The Relationship with the Inmate		
Address of the Applicant :						Telephone No. of the Applicant :		
Inmate		Inmate's Number		Unit		E-mail Address of the Applicant:		
The Institution for Video Visitation			Preferred Date & Time Slot :					
			First		DD / MM / YY:		Second	
			DD / MM / YY:					
			Priority		No. of Time Slot:		Priority	
			No. of Time Slot:					
Approved Date & Time Slot			DD / MM / YY:		Time Slot :		Time: : ~ :	
Registered on the Internet:			Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>					
Case Officer:		Section Chief:		Secretary:		Depute Director		Director
The Record of Conversation								
Case Officer:		Section Chief:		Secretary:		Depute Director		Director

Note:

1. Reception is only available for working days from Monday to Friday.
 Time Slot 1 : 14:00~14:30 Time Slot 2 : 14:30~15:00 Time Slot 3 : 15:00~15:30
 Time Slot 4 : 15:30~16:00 Time Slot 5 : 16:00~16:30
2. If your preferred time slots has been reserved by other applicants, the institution will arrange other slots instead. The applicant must go to the reception institution for registration by the approved time slot.
3. The applicant please to fill in the gray columns only; others will be filled by the institution staff for the ongoing approval process and conversation record.