

申請應用（閱覽、抄錄、複製）法務部矯正署臺北監獄檔案程序

<p>1、先詳閱本監相關規定 *請洽檔案室人員索取書面資料，或於本監檔案應用網查詢</p>	<p>欲申請應用本監檔案者，請先詳閱法務部矯正署臺北監獄檔案開放應用須知及收費標準等規定。</p>
<p>2、查詢本監檔案目錄</p>	<p>欲查詢本監檔案目錄，請至機關檔案目錄查詢網（http://near.archives.gov.tw）檢索資料，並查明檔案名稱及檔號。</p>
<p>3、填寫應用申請書 *空白申請書請洽檔案室人員索取或自本監網站「檔案開放應用/檔案開放應用須知/檔案應用申請書」，填寫列印。 *請參考填寫範例。</p>	<p>申請閱覽、抄錄或複製本監檔案者，應填具法務部矯正署臺北監獄檔案應用申請書，以書面載明下列事項：</p> <p>(一)申請人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號。如係法人或其他設有管理人或代表人之團體，其名稱、事務所或營業所及管理人或代表人之姓名、出生年月日、電話、住(居)所。</p> <p>(二)有代理人者，其姓名、出生年月日、電話、住(居)所、身分證明文件字號；如係意定代理人，並應提出委任書，如係法定代理人，應敘明其關係。</p> <p>(三)申請項目。</p> <p>(四)檔案名稱或內容要旨。</p> <p>(五)檔號。</p> <p>(六)申請目的。</p> <p>(七)本監之檔案應用，以提供複製品為原則，有使用檔案原件之必要者，應載明其事由。</p> <p>(八)申請日期。</p>
<p>4、申請書之送達方式</p>	<p>請將填妥之申請書持送本監檔案室或郵寄本監（地址：桃園市龜山區宏德新村2號）收文辦理。</p>
<p>5、應用審核結果之通知</p>	<p>本監將於收文後30日內儘速將審核結果以掛號郵遞或其他適當方式通知申請人，再約定應用時間。</p>
<p>6、繳交費用 *請詳「檔案閱覽抄錄複製收費標準」</p>	<p>應用本監檔案須依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」繳交費用，並由本監開立收據。</p>
<p>備註：檔案應用服務處所開放時間</p>	<p>本監檔案應用服務處所開放時間：每週一至週五上午9：00-11：30，下午14：00-16：30，國定及例假日不開放。</p>